

PROPUESTA DE COMPRA DE BIENES CORRIENTES

Normativa reguladora: Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Peticionario		CECO		Fecha	
--------------	--	------	--	-------	--

INFORME JUSTIFICATIVO DEL SERVICIO QUE PROMUEVE LA ADQUISICIÓN

Descripción del bien que se propone adquirir, según el CATÁLOGO DE PRODUCTOS DEL ÁREA DE SALUD DE CÁCERES.

Código		Nombre	
En caso de no identificar el bien en el Catálogo de Productos del Área de Salud de Cáceres, para describir el producto que se propone adquirir se pueden emplear nombres comerciales, marcas, referencias, etc.			
Nombre Comercial			
Marca, Modelo, Referencia			
Proveedor propuesto (si procede). Indicar razones.			
Breve informe justificativo de la necesidad. (Si se trata de un producto nuevo, cumplimentar impreso según protocolo establecido).			

Información necesaria para la gestión de la compra (los datos solicitados se refieren a unidades físicas de producto):

Consumo medio /mes previsto (unidades físicas)		Existencias en Almacén de Unidad		Cantidad a comprar	
Compra propuesta: Indicar si es puntual o repetitiva		Cantidad necesaria hasta final de año.		Programación de entregas	
Nombre y Apellidos de quien formula la propuesta de compra	Cargo o Responsabilidad		Firma		
Espacio para firma digital (opcional)					

INFORME DEL SERVICIO DE SUMINISTROS

Datos aplicación informát. de compras / almacenes.	Unidad de Medida		Consumo / med. Mes (Unid.Fis.)		Exsitencias Almacén (Nº)		
	Proced. Contrat.		Exped.Contrat Núm.		Precio Unit. Última Compra	Euros (IVA incl.)	
Resultados de las gestiones de prospección de mercado.	Código de Proveedor	Nombre Proveedor	Marca, Modelo	Referencia Comercial	Plazo Entrega Ofertado	Informe Técnico	Precio Unidad (IVA incluido)
Propuesta de compra							
Nombre y Apellidos responsable gestión Compras	Fecha		Firma				
Espacio para firma digital (opcional)							

Comprobada y confirmada la idoneidad de la codificación asignada al artículo, con la estructura y organización del Catálogo de Productos del Área de Salud de Cáceres.	Revisados y verificados los datos de consumos, existencias, cantidad a comprar, prospección de precios y precio unitario de propuesta de compra.	Examinadas la justificación de la necesidad, los datos aportados por el Servicio de Suministros y también conformidad de la Supervisión de RR.MM.y la Jefatura del Servicio de Suministros; otorgo mi autorización para el trámite oportuno de la propuesta de compra.
Vº.Bº SUPERVISIÓN RECURSOS MATERIALES (o persona en quien delegue)	Vº.Bº JEFATURA DE SERVICIO DE COMPRAS (o persona en quién delegue)	DIRECCIÓN / SUBDIRECCIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO (o persona en quien delegue)
Espacio para firma digital (opcional)	Espacio para firma digital (opcional)	Espacio para firma digital (opcional)